



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530, Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540,
e-mail:primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 4703 din 18.05.2021

ANEXA la Dispoziția Primarului nr. 48 din 18.05.2021

ANUNȚ
privind promovarea în grad a funcționarilor publici

În baza prevederilor art. 618 alin.(4) alin.(22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 126 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, Strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița, organizează în data de 23.06.2021-proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:

Concursul sau examenul de promovare se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, Str. Mihai Viteazul nr. 530, astfel:

a) selecția dosarelor;

b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și se va desfășura în data de 23.06.2021, orele 10.00 în cadrul căreia se testează, în mod obligatoriu, cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea învătării la ură și discriminare."

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților care se va desfășura în data maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

Condiții de participare la concursul sau examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin (1) cu excepția literci b), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Registru Agricol și Cadastru	Principal

Dosarul de concurs sau examen se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, Strada Mihai Viteazul, nr. 530, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului (18.05.2021 - 07.06.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;

d) adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Anunțul privind modul de desfășurare a examenului se afișează la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:30 de luni până joi, iar vineri 09:00-14:00 la nr. de telefon: 0744427722 de la personalul din cadrul Compartimentul Resurse Umane.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA STABILĂ
PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE DE
CONSILIER PRINCIPAL LA COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL ȘI
CADASTRU**

TEMATICA

1. Cunoștințe de legislație în domeniu;
2. Organizarea evidenței centralizate;
3. Completarea și gestionarea Registrului agricol.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul I și II;
3. Ordonanța nr. 33/2002, actualizată, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 223/2002.
4. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

PRIMAR,
Prof. VALENTIN MIHALACHE

SECRETAR GENERAL,
Jr. ANA-MARIA SIOTEA

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SUPERIOR F. BOULESCU

